



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan H. M. Arsyad No. 1000 Km. 3,5 Sampit
Telp. (0531) 21594 Fax. (0531) 24094
Website : www.dksdukcapil.kotimkab.go.id
email : dukcapilkabkotim@gmail.com

PERSYARATAN PEMBUATAN AKTA KELAHIRAN WNI dalam Wilayah NKRI

(Sesuai dengan Perpres No. 96 Tahun 2018)

1. Foto Copy Surat Keterangan Kelahiran yaitu dari Rumah Sakit /Puskesmas/ Fasilitas Kesehatan/ dokter/bidan atau surat keterangan kelahiran dari Nahkoda Kapal Laut/Kapten Pesawat Terbang, atau dari Kepala Desa/Lurah jika lahir di rumah/ tempat lain, antara lain: kebun, sawah, angkutan umum (LAMPIRKAN YANG ASLI) / SPTJM KELAHIRAN (Lampirkan Foto Copy KTP Saksi);
2. Foto copy Buku Nikah (Hal 1-4) / Akta Perkawinan (non muslim) Orang Tua (lampirkan yang Aslinya) / SPTJM SUAMI ISTRI (Lampirkan Foto Copy KTP Saksi);
3. Foto copy KTP- Orang Tua/Wali/Pelapor;
4. Foto copy Kartu Keluarga yang sudah ada nama anak/pemohon akta;
5. Berita Acara dari Kepolisian bagi anak yg tidak diketahui asal usulnya/keberadaan orang tuanya;
6. WNI mengisi Formulir F-2.01 atau Blangko yang disediakan Petugas;
7. Melampirkan Foto copy Ijazah/Raport bagi yang ada;

CATATAN :

- ❖ Untuk Pelayanan secara online /Daring, persyaratan yang discan/ difoto untuk di unggah harus aslinya;

Pengurusan Akta Kelahiran dan Dokumen Pencatatan Sipil GRATIS !!!



Provinsi :
 Kabupaten/kota :
 Kecamatan :
 Desa/Kelurahan :
 Kode Wilayah :

F2.01

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Kelahiran | <input type="checkbox"/> | Pengakuan Anak |
| <input type="checkbox"/> | Lahir Mati | <input type="checkbox"/> | Pengesahan Anak |
| <input type="checkbox"/> | Perkawinan | <input type="checkbox"/> | Perubahan Nama |
| <input type="checkbox"/> | Pembatalan Perkawinan | <input type="checkbox"/> | Perubahan Status Kewarganegaraan |
| <input type="checkbox"/> | Perceraian | <input type="checkbox"/> | Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya |
| <input type="checkbox"/> | Pembatalan Perceraian | <input type="checkbox"/> | Pembetulan Akta |
| <input type="checkbox"/> | Kematian | <input type="checkbox"/> | Pembatalan Akta |
| <input type="checkbox"/> | Pengangkatan Anak | <input type="checkbox"/> | Pelaporan Pencatatan Sipil dari Luar Wilayah |

DATA PELAPOR

Nama :
 Nik :
 Nomor Dokumen Perjalanan * :
 Nomor Kartu Keluarga :
 Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KESATU

Nama :
 NIK :
 Nomor Dokumen Perjalanan* :
 Nomor Kartu Keluarga :
 Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)

Nama :
 NIK :
 Nomor Dokumen Perjalanan :
 Nomor Kartu Keluarga :
 Kewarganegaraan :

DATA SAKSI I

Nama :
 NIK :
 Nomor Dokumen Perjalanan :
 Nomor Kartu Keluarga :
 Kewarganegaraan :

DATA SAKSI II

Nama :
 NIK :
 Nomor Dokumen Perjalanan :
 Nomor Kartu Keluarga :
 Kewarganegaraan :

DATA ORANG TUA ** (hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)

Nama Ayah :
 NIK Ayah :
 Tempat Lahir Ayah :
 Tanggal Lahir Ayah : Tgl : Bln : Thn :
 Kewarganegaraan :
 Nama Ibu :
 NIK Ibu :
 Tempat Lahir Ibu :
 Tanggal Lahir Ibu : Tgl : Bln : Thn :
 Kewarganegaraan :

DATA ANAK

1. Nama :
 2. Jenis Kelamin : 1. Laki-laki 2. Perempuan
 3. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polindes 4. Rumah 5. Lainnya
 4. Tempat kelahiran :
 5. Hari dan tanggal lahir : Hari : Tgl : Bln : Thn :
 6. Pukul :
 7. Jenis kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya
 8. Kelahiran ke :
 9. Penolong kelahiran : 1. Dokter 2. Bidan/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya
 10. Berat bayi : kg
 11. Panjang bayi : cm

11. Nama Jabatan yang menerbitkan
BAS/Janji Setia :
12. Tanggal/Bulan/Tahun : Tgl : Bln : Thn :
13. Nomor Keputusan Menteri (Bidang
Kewarganegaraan) :
14. Tanggal/Bulan/Tahun : Tgl : Bln : Thn :

PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA

1. Nomor Akta Kelahiran :
2. Jenis Kelamin Lama : 1. Laki-laki 2. Perempuan
3. Jenis Kelamin Baru : 1. Laki-laki 2. Perempuan
4. Nomor Penetapan Pengadilan :
5. Tanggal Penetapan Pengadilan : Tgl : Bln : Thn :
6. Nama Lembaga Pengadilan :

PEMBETULAN AKTA

1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik :
2. Nama Ayah/Ibu/Wali (yang di bawah umur) :
3. NIK Ayah/Ibu/Wali :

PEMBATALAN AKTA

1. Akta yang dibatalkan :
2. Nomor akta yang dibatalkan :
3. Nomor Putusan Pengadilan :
4. Tanggal Putusan Pengadilan : Tgl : Bln : Thn :
5. Nama Lembaga Pengadilan :

PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI

1. Jenis Peristiwa penting : 1. Kelahiran 2. Perkawinan 3. Perceraian 4. Kematian
 5. Pengangkatan Anak 6. Pelepasan Kewarganegaraan RI
2. Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan
Sipil dari Perwakilan RI :
3. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan
Sipil dari Perwakilan RI :
4. Kantor Perwakilan yang melakukan pencatatan :
5. Nomor Bukti Pencatatan Sipil
dari Negara Setempat :
6. Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat :

Mengetahui:
Pejabat Disdukcapil Yang Membedangi

.....,..... 20.....

(.....)

(.....)

* Jika Ada