



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan H. M. Arsyad No. 1000 Km. 3,5 Sampit
Telp. (0531) 21594 Fax. (0531) 24094
Website : www.dlsdukcapil.kotimkab.go.id
email : dukcapilkabkotim@gmail.com

PERSYARATAN PEMBUATAN AKTA KELAHIRAN WNI dalam Wilayah NKRI

(Sesuai dengan Perpres No. 96 Tahun 2018)

1. Foto Copy Surat Keterangan Kelahiran yaitu dari Rumah Sakit /Puskesmas/ Fasilitas Kesehatan/ dokter/bidan atau surat keterangan kelahiran dari Nahkoda Kapal Laut/Kapten Pesawat Terbang, atau dari Kepala Desa/Lurah jika lahir di rumah/ tempat lain, antara lain: kebun, sawah, angkutan umum (**LAMPIRKAN YANG ASLI**) / SPTJM KELAHIRAN (Lampirkan Foto Copy KTP Saksi);
2. Foto copy Buku Nikah (Hal 1-4) / Akta Perkawinan (non muslim) Orang Tua (**lampirkan yang Aslinya**) / SPTJM SUAMI ISTRI (Lampirkan Foto Copy KTP Saksi);
3. Foto copy KTP- Orang Tua/Wali/Pelapor;
4. Foto copy Kartu Keluarga yang sudah ada nama anak/pemohon akta;
5. Berita Acara dari Kepolisian bagi anak yg tidak diketahui asal usulnya/keberadaan orang tuanya;
6. WNI mengisi Formulir F-2.01 atau Blangko yang disediakan Petugas;
7. Melampirkan Foto copy Ijazah/Raport bagi yang ada;

CATATAN :

- ❖ Untuk Pelayanan secara online /Daring, persyaratan yang discan/ difoto untuk di unggah harus aslinya;

**Pengurusan Akta Kelahiran
dan Dokumen Pencatatan
Sipil GRATIS !!!**



Provinsi : _____
Kabupaten/kota : _____
Kecamatan : _____
Desa/Kelurahan : _____
Kode Wilayah : _____

F2.01

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

	Kelahiran		Pengakuan Anak
	Lahir Mati		Pengesahan Anak
	Perkawinan		Perubahan Nama
	Pembatalan Perkawinan		Perubahan Status Kewarganegaraan
	Perceraian		Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya
	Pembatalan Perceraian		Pembetulan Akta
	Kematian		Pembatalan Akta
	Pengangkatan Anak		Pelaporan Pencatatan Sipil dari Luar Wilayah

DATA PELAPOR

[illegible]

DATA SUBJEK AKTA KESATU

[illegible]

DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)

[illegible]

DATA SAKSI I

[illegible]

DATA SAKSI II

[illegible]

DATA ORANG TUA ** *(hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)*

[illegible]

DATA ANAK

1. Nama	:																										
2. Jenis Kelamin	:	<input type="checkbox"/> 1. Laki-laki <input type="checkbox"/> 2. Perempuan																									
3. Tempat dilahirkan	:	<input type="checkbox"/> 1. RS/RB <input type="checkbox"/> 2. Puskesmas <input type="checkbox"/> 3. Polindes <input type="checkbox"/> 4. Rumah <input type="checkbox"/> 5. Lainnya																									
4. Tempat kelahiran	:																										
5. Hari dan tanggal lahir	:	Hari :								Tgl :				Bln:				Thn :									
6. Pukul	:																										
7. Jenis kelahiran	:	<input type="checkbox"/> 1. Tunggal <input type="checkbox"/> 2. Kembar 2 <input type="checkbox"/> 3. Kembar 3 <input type="checkbox"/> 4. Kembar 4 <input type="checkbox"/> 5. Lainnya																									
8. Kelahiran ke	:																										
9. Penolong kelahiran	:	<input type="checkbox"/> 1. Dokter <input type="checkbox"/> 2. Bidan/Perawat <input type="checkbox"/> 3. Dukun <input type="checkbox"/> 4. Lainnya																									
10. Berat bayi	:	<input type="text"/> kg																									
11. Panjang bayi	:	<input type="text"/> cm																									

11. Nama Jabatan yang menerbitkan
BAS/Janji Setia

:

12. Tanggal/Bulan/Tahun

:

Tgl :

Bln :

Thn :

13. Nomor Keputusan Menteri (Bidang
Kewarganegaraan)

:

14. Tanggal/Bulan/Tahun

:

Tgl :

Bln :

Thn :

PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA

1. Nomor Akta Kelahiran

:

2. Jenis Kelamin Lama

:

1. Laki-laki

2. Perempuan

3. Jenis Kelamin Baru

:

1. Laki-laki

2. Perempuan

4. Nomor Penetapan Pengadilan

:

5. Tanggal Penetapan Pengadilan

:

Tgl :

Bln :

Thn :

6. Nama Lembaga Pengadilan

:

PEMBETULAN AKTA

1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik

:

2. Nama Ayah/Ibu/Wali (yang di bawah umur)

:

3. NIK Ayah/Ibu/Wali

:

PEMBATALAN AKTA

1. Akta yang dibatalkan

:

2. Nomor akta yang dibatalkan

:

3. Nomor Putusan Pengadilan

:

4. Tanggal Putusan Pengadilan

:

Tgl :

Bln :

Thn :

5. Nama Lembaga Pengadilan

:

PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI

1. Jenis Peristiwa penting

:

1. Kelahiran

2. Perkawinan

3. Perceraian

4. Kematian

5. Pengangkatan Anak

6. Pelepasan Kewarganegaraan RI

2. Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan
Sipil dari Perwakilan RI

:

3. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan
Sipil dari Perwakilan RI

:

4. Kantor Perwakilan yang melakukan pencatatan

:

5. Nomor Bukti Pencatatan Sipil
dari Negara Setempat

:

6. Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat

:

Mengetahui:

Pejabat Disdukcapil Yang Membidangi

(.....)

..... 20.....

(.....)

* Jika Ada